РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНАЈЕЗЕРО

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број: 01-014-937/18-1

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

У ОПШТИНИ ЈЕЗЕРО

У Језеру

Дана 11.07.2018.год.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган:	ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
Адреса:	УЛ. 21. НОВЕМБРА ББ -70206 ЈЕЗЕРО
ИДБ:	440132325005
Телефон:	050/291-001
Факс:	050/298-002
Web адреса:	www.opstinajezero.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Контакт особа

Контакт особе:	Сузана Кљечанин (за анкес 3 ТД)	Биљана Нишић (остало из ТД)
Телефон:	065/572-655	065/993-069
Факс:	050/291-002	050/291-002
e-mail:	opstinajezero@yahoo.com	opstinajezero@yahoo.com

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације и захтјеве у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и одговор на појашњење) могу да реализују искључиво преко Портала јавних набавки, у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 53/15). Друга врста комуникације се може остварити искључиво путем контакт особе из тачке 2.1 ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 9

3.2. Врста уговора: радови.

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 360.663,45 КМ

3.4 Врста поступка: отворени поступак.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки у оквиру система „Е-набавке“ и може се преузети искључиво са Портала.

Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач, који учествује у поступку, преузме тендерску документацију на напријед прописан начин. Прихватљиве су понуде само оних понуђача који директно преузму тендерску документацију са Портала јавних набавки.

5.2. Тендерска документација се не наплаћује.

5.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, искључиво путем Портала јавних набавки.

5.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво путем Портала јавних набавки.

5.5. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми, који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.6.Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Измјене тендерске документације ће бити доступне на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1 Предмет набавке су радови на изградњи фискултурне сале у општини Језеро, ознака из ЈРЈН: *45212200-8 – грађевински радови на спортским објектима*.

Радови обухватају: грађевинске и грађевинско – занатске радове, хидротехничке радове, електро инсталације и машинске инсталације, све у складу са пројектном документацијом и предмјером и предрачуном радова (Анекс 3) који је саставни дио ове тендерске документације.

Изградња фискултурне сале у општини Језеро финаннсира се из донаторских средстава Владе Републике Србије до износа 200.000,00 Еура Одлуком Владе РС број 04/1-012-2-2962/17 од 23.11.2017 године.

Извођач радова мора да посједује све лиценце за извођење предметних радова прописане Законом о уређењу простора и грађењу Републике Српске, које издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске. Одобрење за грађење овог објекта издаје општински орган управе. Овјерену копију Лиценце извођач је дужан да достави уз понуду или до момента закључења уговора, као услов за закључење уговора.
Понуђач мора посједовати следеће лиценце:

- Лиценцу за извођење радова високоградње (без обзира на означену бруто грађевинску површину),
- Лиценцу за електро – фазу јаке струје,
- Лиценцу за машинску фазу, област термотехнике, инсталација гријања, гаса, вентилације и климатизације.

Наручилац радова има потписан Уговор о вршењу стручно – техничког надзора са Републичком дирекцијом за обнову и изградње број 01-014-1096/17-4 од 23.02.2018. године.
Остали услови за извођење радова су прописани нацртом уговора, пројектном документацијом и другим дијеловима тендерске документације.

6.1.2 Мјесто извођења радова је општина Језеро.

6.1.3 Рок за завршетак наведених радова је 60 (шездесет) дана од дана увођења извођача радова у посао, уписом у Грађевински дневник. Рок се може продужити само услед дјеловања више силе.

6.1.4. Гарантни рок за изведене радове траје најмање 2 (двије) године од дана извршене примопредаје радова. Све недостатке на изведеним радовима у гарантном року извођач је дужан да отклони без права на накнаду.

6.1.5. Плаћање изведених радова вршиће се у складу са чланом 13. Правилника о реализацији капиталних пројеката из средстава донације Владе Републике Србије (Сл.гласник РС број 95/17) у висини до износа од 200.000,00 еура. Уколико износ изведених радова буде већи , преостала средства платиће се из буџета општине Језеро, након пријема ситуација, овјерених од стране надзорног органа.

6.1.6. Обилазак локације и увид у пројектну документацију се може извршити сваки радни дан од 08:00 до 14:00 часова, на писани захтјев понуђача.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1 ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7. 1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:
е) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар),** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5 тендерске документације и потписује ју овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду);**

7.1.3 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

а) Увјерење Суда БиХ којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 15:00 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

НАПОМЕНА:
Понуђач може уз Изјаву, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

7.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити ***рјешење о регистрацији (упису у судски регистар) или извод из судског регистра са свим прилозима.***
Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

7.3 ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

Нема посебних захтјева у погледу економске и финансијске способности.

7.4 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити следеће минималне услове:
а) успјешно искуство у извођењу радова на изградњи објеката високоградње у последњих пет година, укључујући и ову годину (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година), или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од пет година, и то најмање једног уговора у вриједности не мањој од 350.000,00 КМ без ПДВ-а. Радови морају бити окончани у наведеним годинама, без обзира када је уговор закључен. Уговорни орган неће признати искуство у реализацији више уговора чија је збирна вриједност 350.000,00 КМ. Дакле, бар један уговор мора бити у назначеној вриједности.

7.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа:
а) <u>Списак извршених уговора</u> у 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години, на пословима извођења радова на објектима високоградње, или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од пет година. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити <u>потврде</u> које су издали наручиоци радова (инвеститори пројекта), а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора (уз назнаку да ли се ради о вриједности са или без ПДВ-а), вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. Довољно је доставити једну потврду о реализацији уговора тражене вриједности да би услов био испуњен. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.
Ако је понуђач био уједно и извођач радова и инвеститор, у том случају доставља изјаву о уредно извршеном уговору (која садржи све елементе тражене потврде), уз прилагање копије потврде употребне дозволе за изграђени објекат. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача и овјерава се печатом понуђача.
Списак извршених уговора овјерава понуђач, а потврде морају бити оригинали или овјерене копије.

7.5 ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
- услови који су наведени у тачки 7.4.1 испуњава група као цјелина, дакле било који члан групе може испунити услов;
- лиценце мора посједовати група понуђача као цјелина, тако да један члан групе може имати једну лиценцу, а други члан другу лиценцу итд.;
- изјаву из члана 45. и 52. Закона мора доставити сваки члан групе понуђача;

7.5.2 Група понуђача која жели учествовату у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде (доказ мора бити физички достављен у овом року, без обзира на који начин је послат). Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

7.5.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.5.5 Група понуђача је дужна уз понуду доставити пуномоћ чланова групе дату овлаштеном представнику групе понуђача за потписивање заједничких елемената понуде. Пуномоћ може садржавати и овлаштење за потписивање уговора.

7.6 СУКОБ ИНТЕРЕСА

7. 6.1.У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка

јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (орган управе или нотар) (Анекс 6), а потписује ју овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду);**

7.6.2 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

7.6.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

8.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.1.2 Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. **Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке.** Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. **Под чврстим увезом се подразумијева књижни увез или други увез који је осигуран јемствеником.** Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

8.1.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8.2 САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати следеће документе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду који је дат у Анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у Анексу 3 тендерске документације;
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1), тачка а) до д) Закона о јавним набавкама (Анекс 5);
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона (Анекс 6);
- Доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани у складу са тачком 7.2.2 ТД;
- Списак извршених уговора са потврдама из тачке 7.4.2 ТД;
- Овјерене копије Лиценци за обављање послова високоградње, електро фазу јаке струје и машинску фазу, издату од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, или посебну изјаву понуђача да ће доставити овјерену копију Лиценци до момента закључења уговора;
- Потписан и овјерен печатом понуђача нацрт уговора (Анекс 7);
- Оригиналну гаранцију за озбиљност понуде у форми прописаној Анексом 9 ТД;

- Пуномоћ чланова групе дату овлаштеном представнику групе понуђача за потписивање заједничких елемената понуде – ако понуду доставља група понуђача;
- Пуномоћ за потписивање понуде, ако понуду не потписује овлаштени заступник понуђача;
- Попис документације која је приложена уз понуду (може се доставити у било којем дијелу понуде).

Услови, форма и садржај напријед наведених докумената који чине садржај понуде су дефинисани осталим дијеловима тендерске документације.

8.2.2 Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал и не мора бити чврсто увезана. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке
- назив предмета набавке („*Радови на изградњи фискултурне сале*),
- назнака „не отварај“.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3).У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде (укључујући и евентуалне исправке рачунских грешака).

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4 Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за радове, а нарочито:

а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе приликом извођења радова;
б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у материјалу за извођење радова;
ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додијељен;
д) цијену пријевоза и шпедитерске услуге;
е) осигурање;
ф) цијену попратних (додатних) услуга и радова;
г) друге трошкове у процесу извођења радова.

8.4.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст у обрасцу за цијену понуде, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.5 ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know xow* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.
Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4 ове ТД) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2 Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.6 МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1 Понуде се требају доставити на следећу адресу: _Општина Језеро, улица 21. Новембар – 70206 Језеро

8.6.2 Рок за достављање понуда је **_31.07.2018. до 12:00 сати**. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.
НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3 Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4 Јавно отварање понуда ће се одржати дана **31.07.2018. у 12:30 сати**, у просторијама уговорног органа, адреса: _Општина Језеро, улица 21. Новембра бб 70206 Језеро. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача, уколико није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1 Понуде морају важити до 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са

продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.8 ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

8.8.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи требају доставити у оригиналу ***безусловну банкарску гаранцију*** **за озбиљност понуде** у складу са формом из **Анекса 9** (у даљем тексту: гаранција за понуду). Износ тражене гаранције за понуду је **5.400,00** КМ и мора да важи у читавом периоду опције понуде (90 дана од истека рока за достављање понуда).

8.8.2. Гаранција се не смије бушити ради улагања уз понуду већ треба бити достављена на следећи начин:

- **оригинална банкарска гаранција се пакује у затворену пластичну фолију која се на врху затвори наљепницом на коју се ставља печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача;**
- **пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција се не мора нумерисати;**
- **банкарска гаранција не смије бити пробушена нити оштећена на било који начин;**

8.8.3. Гаранција за понуду се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 9. Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена. Ако понуду доставља група понуђача, гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли ју доставља један члан, више или сви чланови групе понуђача.

8.8.4. Поступање са гаранцијом за понуду вршит ће се у складу са одредбама Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1 КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1 У складу са чланом 64. Закона критериј за додјелу уговора је „**најнижа цијена“**

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену радова.

9.2 ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

9.2.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијећа/Савјета министара Босне и Херцеговине (Сл. гласник БиХ бр.83/16).

9.2.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 10%.

9.2.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са законима у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9.2.4 Домаћим понудама се сматрају и понуде које достави група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице из групе понуђача је са сједиштем у БиХ и регистровано је у складу са законима у БиХ, и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% укупне вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9.2.5 Примјена преференцијалног третмана је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ, и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% укупне вриједности понуђених роба имају поријекло из држава потписница ЦЕФТЕ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

9.2.6 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву предвиђену у Анексу 2.

9.3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1 Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писаним путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може тражити појашњење и других докумената достављених уз понуду.

9.4 НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде,укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

а) економичности процеса производње;
б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за извођење радова;
ц) оригиналност роба које понуђач користи приликом извођења радова;
д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се радови изводити;
е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.5 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.6 ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2 Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то **електронском поштом или факсом или поштом или непосредно**. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда. Рокови за жалбу на одлуку о избору се рачунају од дана достављања одлуке на један од наведених начина.

9.7 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

9.7.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.7.2 Жалба се изјављује путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми **директно на протокол уговорног органа или препорученом поштанском пошиљком**, у роковима прописаним чланом 101. Закона. Жалба достављена електронским средствима (факс, е-маил и сл.) је недопуштена и неће се разматрати.

9.7.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.7.4 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.7.5 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.7.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.8.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, у роковима прописаним Законом. Нацрт уговора је прилог овој ТД као Анекс 7 и садржи услове из будућег уговора. **Понуђачи су дужни потписати и овјерити печатом нацрт на задњој страни чиме прихватају услове из уговора.** Поред потписа и печата на задњој страни, понуђачи нумеришу нацрт као и остале дијелове понуде и достављају га уз понуду. Остале дијелове нацрта уговора није потребно попуњавати.

9.8.2 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.8.3 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.8.4 Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.8.5 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом

страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио радова које ће изводити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извођења радова,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

9.9 ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

9.9.1 Понуђач је дужан доставити **безусловну банкарску** гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора доставити безусловну банкарску гаранцију. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим, а уговорни орган ће активирати гаранцију за озбиљност понуде.

У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција за добро извршење посла-уговора у износу од 10% вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и активира се у цјелости.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа понуђача одговорности, све до намирења стварне штете.

НАПОМЕНА: Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 ТД.

9.9.2. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 8 и мора да важи до 31.12.2018. године.

9.9.3 Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора ***вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.***

АНЕКСИ:

Анекс 1 – Обавјештење о набавци (понуђачи преузимају обавјештење директно са портала)

Анекс 2 – Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
Анекс 6 – Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона
Анекс 7 – Нацрт уговора
Анекс 8 – Форма гаранције за добро извршење уговора
Анекс 9 – Форма гаранције за озбиљност понуде

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: **_____**
Број обавјештења на Порталу јавних набавки: **_____**
Број понуде: **_____**
Датум: **_____**

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

(*уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)*

ПОНУЂАЧ*(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	

Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____ КМ

Попуст:

Бројем: _____ КМ

Словима:_____ КМ

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____КМ

ПДВ 17%:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

2.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или
Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

2.2 Немамо намјеру подуговарања
(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве и банкарску гаранцију за добро извршење уговора, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а) Наша понуда **ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег,

б) Наша понуда **НЕ ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

6**.** Наша понуда важи 90 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде, те достављамо гаранцију за озбиљност понуде која покрива период опције понуде.

м.п. **ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

_____

(име и презиме)

_____

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

Итд.

Анекс 3 је прилог тендерској документацији као посебан документ

Напомена за Анекс 3:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама. Попуст изражен у процентима се сматра јединичном цијеном.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. **Понуђачи не морају дати попуст, и у том случају крижају рубрику за попуст.**

АНЕКС 4

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

_____

Напомена:
Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

АНЕКС 5

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке радова на изградњи фискултурне сале у општини Језеро, а којег проводи уговорни орган Општина Језеро, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обевезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе , односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____
Потпис и печат надлежног органа: _____ м.п.

АНЕКС 6

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке радова на изградњи фискултурне сале у општини Језеро, а којег проводи уговорни орган Општина Језеро, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____

Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа: м.п.

АНЕКС 7

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **ОПШТИНА ЈЕЗЕРО** – коју заступа начелник општине Снежана Ружичић (у даљем тексту: наручилац радова), с једне стране, и
2. _____ – _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су радови на изградњи фискултурне сале у општини Језеро.

Члан 1.

Наручилац радова уступа извођење радова на изградњи фискултурне сале у општини Језеро извођачу радова _____.

Радови обухватају: грађевинске и грађевинско – занатске радове, хидротехничке радове, електро инсталацијеи машинске инсталације, у складу са понудом извођача радова број _____ од _____ године, која је саставни дио овог уговора.

ЦИЈЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вриједност радова, у складу са понудом извођача радова, износи: (цијена ће бити уписана приликом закључења уговора)

Јединичне цијене радова изражене су у понуди извођача која је саставни дио овог уговора.

Извођач радова нема право на повећање цијене радова.

Члан 3.

Плаћање изведених радова вршиће се у складу са чланом 13. Правилника о реализацији капиталних пројеката из средстава донације Владе Републике Србије (Сл.гласник РС број 95/17) у висини до износа од 200.000,00 еура. Уколико износ изведених радова буде већи , преостала средства платиће се из буџета општине Језеро, након пријема ситуација, овјерених од стране надзорног органа.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Рок за завршетак радова је 60 (шездесет) радних дана од дана увођења извођача радова у посао, уписом у Грађевински дневник. У радне дане се не рачунају недјеље и празници.
Рок се може продужити само услед дјеловања више силе.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Обавезе и одговорност извођача су:

- да све наложене радове изведе стручно и квалитетно, у складу са пројектном документацијом, предмјером радова и техничким прописима и стандардима који важе за извођење уговорених радова,
- да отпочне радове на дан који одреди наручилац и заврши их у дефинисаним роковима,
- да сачини динамички план реализације уговора, у оквиру уговореног рока за завршетак радова, и достави га надзорном органу на одобрење након закључења уговора, а прије увођења у посао,
- да обезбиједи одговарајуће атесте за материјал који се уграђује и да их достави надзорном органу прије уградње,
- да уредно води извођачку документацију, а грађевинску књигу и један примјерак дневника достави наручиоцу након извођења радова,
- да испоставља наручиоцу привремене и окончану ситуацију, али тек након овјере од стране надзорног органа,
- одговоран је за сигурност свих активности на мјесту извођења радова и дужан је подузети све мјере заштите прописане законским и подзаконским актима за извођење предметних радова,
- да пријави градилиште и одреди одговорног руководиоца градилишта у складу са законом,
- да поступа по свим захтјевима надзорног органа током извођења радова,
- да након завршетка посла изврши предају радова наручиоцу са свом прописаном документацијом.

Извођач радова нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Извођач радова је дужан доставити наручиоцу безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора на износ од 10% понуђене цијене са ПДВ-ом. Гаранција се доставља у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора и мора да важи до 31.12.2018. године. На захтјев наручиоца извођач радова је дужан доставити продужену гаранцију на период који је потребан да се окончају радови по уговору, уколико се они продуже из било којих разлога. Уколико извођач радова не достави гаранцију у предвиђеном року, уговор ће се сматрати ништавим, а наручилац радова задржава право да уступи уговор другом извођачу.

Гаранција се активира у пуном износу након евентуалног раскида уговора од стране наручиоца, у случају да извођач радова не испуњава своје обавезе из уговора везане за квалитет и рок извођења радова, сагласно одредбама овог уговора. Гаранција се активира у пуном износу и након евентуалног раскида уговора од стране извођача радова и уколико извођач радова не достави продужену гаранцију на захтјев наручиоца.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 7.

Наручилац је дужан одредити надзорни орган, који ће вршити контролу квалитета извођења радова и уграђеног материјала, примјену прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова.

Надзорни орган даје упутства извођачу радова, а сви налози контроле надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Надзорни орган може одложити почетак радова или било коју активност у склопу радова, као и продужити рок завршетка радова, уколико за то постоје оправдани разлози, без додатних трошкова.

Уколико надзорни орган утврди да извођач радова не поштује рокове за извођење радова, о томе ће извјестити наручиоца који може одредити додатни рок за извођење радова. Уколико се радови не заврше у уговореном року услед дјеловања више силе, рок ће се продужити сразмјерно броју таквих дана, што утврђује надзорни орган.

РАСКИД УГОВОРА И ПЕНАЛИ

Члан 8.

Уколико извођач радова пропусти рокове за завршетак радова или радове изводи супротно уговореним условима и неквалитетно, или не ангажује прописану механизацију и опрему на захтјев надзорног органа, наручилац може одредити додатни рок за извођење радова или исправку грешака. Уколико извођач радова ни у остављеном року не изврши своје обавезе, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење уговора у пуном износу, а за сваки дан закашњења уговориће се пенали у висини од 0,1 % од вриједности уговора са ПДВ-ом, почев од истека уговореног рока, осим ако је пробијање рока последица немогућности извођења радова због временских непогода, односно више силе, а што је утврдио надзорни орган.
Ако извођач радова у току извођења радова не поступи по захтјеву надзорног органа и не отклони недостатке на изведеним радовима, наручилац има право раскинути уговор и активирати гаранцију за добро извршење уговора у пуном износу, као уговорну казну због неквалитетно изведених радова, а отклањање недостатака уступити трећем лицу.
Уговор се сматра раскинутим достављањем писаног обавјештења о раскиду.
Уговорна страна која је раскинула уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 9.

Извођач је дужан по завршетку радова писмено обавијестити наручиоца и упутити му захтјев за примопредају радова.
Примопредају радова извршиће представници наручиоца и извођача у року од 5 (пет) дана по завршетку извођења радова, о чему се саставља записник.
Коначан обрачун изведених радова сачињава се у року од 5 (пет) дана од дана примопредаје радова.
У случају да било која страна оспори коначан обрачун, спор ће се ријешити на начин предвиђен чланом 11. уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи двије године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.
Недостатке на изведеним радовима у гарантном року извођач је дужан да отклони у року који одреди наручилац, без права на накнаду.
Извођач радова је дужан, до времена примопредаје радова, доставити наручиоцу 2 (двије) бјанко мјенице без протеста, са мјеничном изјавом, којом даје овлаштење наручиоцу да се намири за све евентуалне штете које би настале на изведеним радовима у гарантном року од двије године. Мјенице се активирају само у случају да извођач радова не поступи по налогу наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року.
Уколико извођач радова не достави мјенице у прописаном року, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да га рјешавају споразумно, а у случају ове немогућности уговара се надлежност Окружног привредног суда у _____.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примјењују се важеће одредбе Закона о облигационим односима и тендерска документација број _____.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих су 4 (четири) примјерка за наручиоца, а 2 (два) за извођача радова.

Број: _____
Датум: _____

ЗА ИЗВОЂАЧА:
_____
ДИРЕКТОР

(потпис и печат понуђача)

Број: _____
Датум: _____

ЗА НАРУЧИОЦА:
ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
НАЧЕЛНИК
_____
Снежана Ружичић, дипл.правник

АНЕКС 8

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:
Информисани смо да је наш клијент (*име и адреса најуспјешнијег понуђача*) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (*назначити број и датум одлуке*) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о извођењу радова на изградњи фискултурне сале у општини Језеро, чија је вриједност _____КМ са ПДВ-ом.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате гаранцију извршења уговора у износу од 10% вриједности уговора са ПДВ-ом, што износи _____ КМ, словима: _____ (*назначити бројевима и словима вриједност и валуту гаранције*), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.
У складу са горе наведеним, _____ (*име и адреса банке*) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтјевате, с тим што укупан износ не може прећи _____ (*назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције*), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послат у потпуности и исправно кодиран од Ваше банке, потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послат и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, послатог на адресу_____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (*назначити датум издавања гаранције*)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (*назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора*).
Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.
Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

АНЕКС 9

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, (име и адреса понуђача), од сада па надаље означен као Понуђач, учествује у отвореном поступку за набавку радова на изградњи фискултурне сале у општини Језеро, чија је процијењена вриједност 360.663,45 КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5.400,00 КМ, ријечима: _____.

У складу са горе наведеним, (*име и адреса банке*) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од 5.400,00 КМ, (ријечима) _____ (назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције), у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је Понуђач учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у Тендерској документацији и обрасцу понуде, или
2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
   - а) одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
   - б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
   - ц) достави неистините изјаве везане за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (*назначити датум и вријеме рока за предају понуда*)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (*назначити датум и вријеме у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији*)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

_____
(nazivi sjedište ponuđača)

Broj ponude: _____
Datum: _____

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
RADOVI NA IZGRADNJI FISKULTURNE SALE U OPŠTINI JEZERO

A) GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI

*** I) PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI ***

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA PRIPREMNE I ZEMLJANE RADOVE
Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Zemljani radovi ce biti izvedeni u svemu prema projektu, cijene sadrze sve radne operacije, utroske materijala, pomocni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 200", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.

- Cijene sadrze troskove crpljenja atmosferske vode za vreme izvodjenja radova, ukljucujuci izradu privremenih sabirnih zemljanih kanala i sahtova za instalisanje muljnih pumpi; troskove pracenja i obezbedjenja od sleganja susednih objekata ili urusavanja iskopa; troskove geomehanickog ispitivana potrebne stisljivosti tla, deponovanje zdrave zemlje iz iskopa na gradilistu kojom ce se vrsiti zatrpavanje oko temelja i podruma; geodetsko snimanje terena pre i posle izvrsenja zemljanih radova na osnovu koga ce se izvrsiti konacni obracun stvarno izvedenih kolicina radova i sl.

- Cene sadrze ako se ukaze potreba za zamjenom tla, nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA
- Obracun kolicina stvarno izvrsenih radova izvrsice se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi radova u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 200", pri cemu ce svi iskopi i odvoz biti obracunati po m3 samoniklog tla, a svi nasipi po m3 zbijenog materijala.

I.01	Količina	Jed. mjere	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Organizacija gradilista. Izrada seme gradilista, privremeni gradilsni prikljucak struje sa potrebnim atestima, ormarom I opremom koji ce se koristiti do kraja izgradnje objekta, privremeni prikljucak gradilsne vode sa potrebnim materijalom I atestima. Postavljanje zastitne ograde gradilsta za cijeli vremenski perid izgradnje objekta.				
Obracun pausalno..	1,00	paus.		
I.02				
Obiljezavanja objekta, snimanje, prijem temelja, pribavljanje zapisnika o iskolcenju, zapisnika o prijemu i kontroli temelja od ovlastene institucije i izrada stabilnih repera za osiguranje osovina i visinskih kota objekta.				
Obracun po m2 horizontalne povrsine.	540,00	m2		
540m2				
I.03				
Skidanje humusa sa cijele povrsine parcele, za iskop, u sloju ~20 cm.				
Obracun po m3.	128,00	m3		
640m2*0.2				
I.04				
Masinski I rucni iskop rova u zemlji III kategorije za temeljne trake i temeljne stope. Ivice iskopa odseći pravilno. Dio iskopa lagerovati na gradilistu zbog zatrpavanja izmedju temeljnih greda.				
Obracun po m3.				
Masinski 80%	134,00	m3		

Rucno 20%	33,00	m3		

I.05

Nabavka i nasipanje prirodne mjesavine sljunka ispod temeljnih traka I stopa, d=20 cm i zbijanje mehanickim sredstvima do potrebne stisljivosti.

Obracun po m3.	24,50	m3		

I.06

Montaža radne fasadne skele	550,00	m2		

Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakoj etaži postaviti radne platforme. Sa spoljašnjene strane platformi postaviti zaštitnu ogradu. Skela se postavlja oko cijelog objekta i koristi za sve vrijeme trajanja radova.
Obračun po m2 fasade

I) PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:

*** II) BETONSKI RADOVI ***

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA BETONSKE RADOVE
Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cijenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Betonski radovi ce biti izvedeni u svemu po projektu, statickom proracunu i vazecim pravilnicima, cijene sadrze sve radne operacije, utroske materijala, pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu "Visokogradnja GN 400", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Beton ce biti spravljen, transportovan, ugradjen njegovan i ispitivan na probnim uzorcima po odredbama koje propisuje vazeci "Pravilnik o tehnickim normativima za beton i armirani beton" (PBAB 87-"Sluzbeni list SFRJ" br.11/87). Beton ce biti spravljen od agregata i cementa atestiranih po vazecim standardima i ciste vode. Betoniranje ce se izvrsiti betonom kategorije B II.

- Cijena sadrzi izradu, montazu, demontazu i ciscenje oplate za betoniranje betonskih konstrukcija sa potrebnim podupiracima, fasadnom skelom i pomocnim radnim skelama. Oplate moraju biti uradjene prema projektovanim dimenzijama, postavljene po projektovanim osama i na projektovanim kotama sa sigurnim vezama i podupiracima koji obezbedjuju sigurnost oplate i podupiraca protiv deformisanja i rusenja.

- Cijene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale, projekat betona i zavrsnu ocjenu kvalitete betona.

- Cijena sadrzi obavezu izvodjaca betonskih radova da uradi projekat betona, uzimanje uzoraka probnih tijela, ispitivanje betonskih kocki i zavrsna ocijena kvalitete betona. Cijena sadrzi i obavezu izvodjaca da nakon izvodjenja temelja pozove nadlezne opstinske organe na prijem temelja i pribavi o svom trosku zapaisnik o iskolcenju i prijemu temelja. Obaveza izvodjaca grubih gradjevinskih radova je da postavi neophodne instalacije u ab temelje i zidove (polaganje temeljnih uzemljivaca, odgovarajuce PVC cijevi za prodor instalacija kroz temelje, zidove, medjuspratne tavanice, postavljanje buzira za elektro instalacije a prema projektu elektro instalacija i sl.).

- Cijene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA

Obracun kolicina stvarno izvedenih radova izvrsice se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 400".

II.01

Izrada, transport i montaža AB montažne konstrukcije betonirane u glatkoj čeličnoj oplati. Razred tlačne čvrstoće MB 50 (C40/50), armirane rebrastom armaturom BST 500s . Obračun po komadu.				
	8,00	kom		

II.02

Izrada, transport i montaža AB montažne konstrukcije (krovna konstrukcija) betonirane u glatkoj čeličnoj oplati razred tlačne čvrstoće MB 50 (C40/50), armirane rebrastom armaturom BST 500s i prednapregnute kablovima St 1670/1860. Obračun po kom. elementa.				
Obracun po kom.	25,00	kom		

II.03

Prateći radovi na montaži AB konstrukcija				
Obracun po kom.	16,00	kom		

II.04

Izrada, transport i montaža AB montažne konstrukcije betonirane u glatkoj čeličnoj oplati. Razred tlačne čvrstoće MB 30 (C25/30), armirane rebrastom armaturom BST 500s . Obračun po komadu.				
Obracun po kom.	20,00	kom		

II.05

Betoniranje armirano betonske ploče prizemlja.	86,40	m3		

II.06

Betoniranje armirano betonskih horizontalnih serklaža, ravnih natprozornika i nadvratnika, pravougaonog preseka raznih dimenzija, betonom MB 30 u oplati				
Obracun po m3.	10,00	m3		

II) BETONSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:

*** III) ARMIRACKI RADOVI ***

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA ARMIRACKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Armiracki radovi bice uradjeni u svemu prema statickom proracunu, armaturnim nacrtima, cene sadrze sve radne operacije i utroske materijala i pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu"-Visokogradnja GN 400", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Armaturu uraditi od svih kvaliteta celika predvidjenih u statickom proracunu, a usvemu prema vazecim pravilnicima i tehnickim normativima za beton i armirani beton (BAB-87) i vazecim standardima za betonsko gvozdje.
- Armaturu ocistiti od rdje i prljavstine, ispraviti, iseci, saviti i ugraditi po detaljima (aramturnim nacrtima) i statickom proracunu. Za kvalitet ugradjene armature odgovarace izvodjac radova.
- Jedinacna cena sadrzi i postavljanje podmetaca od celika, plastike ili betona za postizanje predvidjenih zastitnih slojeva i pravilnog polozaja armature u konstrukciji. Sva podeona gvozdja i uzengije ce biti cvrsto vezani za glavnu armaturu tako da ne moze doci do promene polozaja armature za vreme betoniranja konstrukcije.

- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVEDENIH RADOVA

Stvarno ugradjena kolicina armature svih kavliteta obracunava se po kilogramu bez obzira na slozenost i precnike sipki armature.
Obracun kolicina izvrsiti prema tablicnim tezinama armature i duzinama iz armaturnih nacrta.

III.01

Nabavka, ciscenje, secenje, masinsko savijanje i montaza armature svih kvaliteta po projektu GA 240/360, RA 400/500 i MA 500/560 u svemu prema statickim detaljima.

Obracun po kg procenjene kolicine.	5.000,00	kg		

III) ARMIRACKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:
***** IV) ZIDARSKI RADOVI *****

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA ZIDARSKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Zidarski radovi ce biti izvedeni u svemu po projektu i vazecim standardima i pravilnicima, cene sadrze sve radne operacije, utroske materijala, pomocni alat radne i fasadne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja, GN 301", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Zidarski radovi ce biti izvedeni prema odredbama koje prpisuje "Pravilnik o tehnickim normativima za zidane zidove" ("Sluzbeni list" br.87 od 29.11.1991 godine).
- Opekarski proizvodi za zidanje ce biti atestirani po vazecim standardima i ispunjavace uslove za ugradnju u objekte (dimenzije, hidroskopnost, cvrstoca na pritisak, vlazno bubrenje, izbijanje salitre i ostalo). Svi zidovi ce se zidati opekom atestiranom na marku MO 2.0 MPa. Pre zidanja opekarski proizvodi ce biti nakvaseni vodom.
- Zidovi ce se zidati u produznom malteru razmere 1:2:6, a unutrasnji zidovi malterisati malterom razmere 1:3:9.
- Cena zidanja sadrzi i izradu horizontalnih armirano betonskih serklaza i svih nadvratnika i natprozornika u pregradnim zidovima debljine d=6.5 , 12, i 20 cm, sa ili bez otvora, sirine iste kao debljina zida i visine 20 cm. Beton u serklazima MB 20 u obicnoj oplati sa armaturom.Serklazi, natprozornici i nadvratnici se obracunavaju u m2 zida.
- Cena malterisanja opekarskih i betonskih povrsina sadrzi i kontrolu zidva i plafona prije ugovaranja i davanja ponude, i n a osnovu pregleda dati cijenu po m2,bez obzira na debljinu maltera.
- Krec za zidanje ce biti ugasen najmanje dve nedelje, a za malterisanje najmanje pet nedelja pre upotrebe. Hidratisani krec ugasiti najmanje 24 casa pre

upotrebe. U krecu nece biti grudvica i neugasenih komada.

- Pesak ce biti recni, cist, prosejan, bez mulja i organskih primesa.
- Malter ce se spravljati samo za neposrednu potrosnju, stvrdnuti malter se nece koristiti.Ako se radi masinskim malterom, cijena sadrzi kontakt beton na svim betonskim povrsinama a na spoju betona i opeke se stavlja rabic pletivo u traci sirine 35 cm. U cijenu je uracunato i eksine na svim uglovima.
- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju, svu potrebnu radnu I fasadnu skelu za izvodjenje zidarskih radova i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA

Obracun kolicina kod malterisanja, dersovanja i sl. obracunavace se prema stvarnom mjerenju po m2 ukljucujuci i spalete po razvijenim sirinama. Svi otvori kod obracuna malterisanja se izbijaju i ne dodaju se povrsine po TU.

IV.01

Zidanje fasadnih zidova debljine d=25 cm, opekarskim giter blokovima 19/19/25 cm, u produžnom malteru.

Obracun po m2.	620,00	m2		

IV.02

Izrada cementne kosuljice debljine d=4-5 cm armirana rabic pletivom ili poliesterskim vlaknima, zavrsni sloj fino isperdasiti.Po obimu prostorije staviti ulozak od stiropora debljine 1 cm.

Obracun po m3	540,00	m2		

IV.03

Malterisanje zidanih i betonskih povrsina uz sve pripremne postupke.
Obracun po m2.

a) unutrasnji zidovi	620,00	m2		

IV) ZIDARSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:
***** V) CELICARSKI RADOVI *****

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA TESARSKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cijnama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

Celicarski radovi ce biti izvedeni u svemu po projektu, statickom proracunu i vazecim standardima,cene sadrze sve radne operacije,utroske materijala i pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 601",

- Jedinacne cene sadrze sve prethodne radove za izvodjenje celicnih konstrukcija (sortiranje, krojenje i obrada , izrada crteza, i sl) predvidjene projektom i propisane pomenutim normativom.
- Izvodjac ce fiksirati sve konstrukcije za armirano betonsku konstrukciju zgrade srafovima i trajno ih obezbediti protiv dejstva horizontalnih sila (vetra i zemljotresa).
- Cijena sadrzi ugradnju gvozdenih ankera u armirano betonsku konstrukciju i fiksiranje za ankere zavrtnjima, ankere zastititi sa dva antikoroziona premaza.
- Cijene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cijene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA

Obracun kolicina stvarno izvedenih radova izvrsice se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 601".

V.01

Izrada krovne potkonstrukcije	3.000,00	kg		

V) CELICARSKI RADOVI UKUPNO:

*** VI) HIDROIZOLATERSKI RADOVI ***

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA HIDROIZOLATERSKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Hidroizolaterski radovi ce biti izvedeni u svemu prema projektu i vazecim standardima, cene sadrze sve radne operacije, utroske materijala i pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 561", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Jedinacne cene sadrze sve prethodne radove za izvodjenje hidroizolaterskih radova (sortiranje materijala, ciscenje i pripremu podloga i sl.) predvidjene projektom i propisane normativima.
- Za izvodjenje hidroizolaterskih radova koristiti samo prvoklasni materijali atestirani po vazecim standardima.
- Podloge za izvodjenje moraju biti cvrste i suve, cene sadrze ciscenje podloga od prasine, uklanjanje masnoca i stemovanje izbocenih neravnina.
- Navedeni materijali se mogu smatrati referentnim, mogu se ugraditi materijali drugih proizvodjaca istih ili boljih karakteristika.

- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA:

Obracun kolicina stvarno izvedenih radova izvrsice se po uslovima koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 561".

VI.01
Horizontalna hidroizolacija poda prizemlja u slojevima:
1x hladan premaz bitulitom,

2x kondorfleks T+, d=4 mm, varen potpuno za podlogu i potpuno varen na preklopima min. 10 cm.
Preklop sa vertikalnom hidroizolacijom min. 30 cm.

Obracun po m2.	540,00	m2		

VI) HIDROIZOLATERSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:
***** VII) BRAVARSKI RADOVI *****

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA BRAVARSKE RADOVE
Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Bravarski radovi ce biti uradjeni u svemu prema projektu, semama bravarije i vazecim standardima, cijene sadrze sve radne operacije, utroske materijala i pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 701", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.

- Cijene sadrze uzimanje mera na objektu, izradu, transport, montazu, antikorozionu zastitu i finalno bojenje, a kod stavki gde je to pojedinacnim opisima radova predvidjeno cijena sadrzi i zastakljivanje bravarije. Pozicije sadrze i spoljasnje i unutrasnje klupice gdje je projektom predvidjeno.
- Gvozdenu bravariju izraditi od gvozdenih kutijastih profila, standardnih valjanih profila, crnih limova, pljosteg i okruglog gvozdja, cevi i drugih standardnih gvozdenih proizvoda.

- Aluminijumsku bravariju izraditi od standardnih eloksiranih aluminijumskih profila, cijevi i drugih standardnih aluminijumskih proizvoda, a ako se radi o PVC bravariji, raditi je od sestokomornih profila.
- Izvodjac garantuje konstruktivnost i stabilnost proizvedenih elementa i kompletnih bravarskih proizvoda.

- Cijena sadrzi ciscenje i odmascivanje gvozdene bravarije, zastitu sa dva antikoroziona premaza i finalno bojenje sa dva premaza uljanom bojom u tonu po izboru projektanta.

- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cijena svake stavke radova sadrzi uzimanje mera na objektu, izradu, transport, montazu, zastakljivanje (kod stavki kod kojih je to predvidjeno pojedinacnim opisima radova) i finalnu obradu svih bravarskih pozicija.
- Cijene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVEDENIH RADOVA

Obracun kolicina stavrno izvedenih radova izvrsice se prema jedinici mere date uz opis pojedinacnih stavki radova (obracun po komadu, kilogramu ili metru duznom), za sve po opstem opisu i opisima pojedinacnih stavki radova.

Napomena: sve mjere provjeriti na licu mjesta, te ponude dati na osnovu šemema bravarije iz projekta i stvarno snimljenog stanja.

VII.01

PVC bravarija. UNUTRAŠNJA JEDNOKRILNA I DVOKRILNA PUNA VRATA U RAMU OD PVC PROFILA.
VRATA SU SNABDJEVENA ODGOVARAJUĆIM OKOVOM, CILINDAR-BRAVOM SA 3 KLJUČA I ODBOJNIKOM ZA ZAŠTITU OD MEHANIČKOG UDARA.
U KOMPLET SPADA I GUMENI ODBOJNIK U PRAVCU OTVARANJA VRATA.
IZGLED I DIMENZIJE KAO NA DATOJ ŠEMI.
Obracun po kom.

Poz 1-200x220	1,00	kom		
VANJSKA DVOKRILNA PUNA U RAMU OD PVC PROFILA. U KOMPLET SPADA I GUMENI ODBOJNIK U PRAVCU OTVARANJA VRATA.				
Poz 2-150x220	1,00	kom		
UNUTRAŠNJA DVOKRILNA VRATA U KOMPLET SPADA I GUMENI ODBOJNIK U PRAVCU OTVARANJA VRATA.				
VII.03 PVC PROZORI				
Poz 1-450x150	10,00	kom		
Prozorska pozicija od PVC profila sa ispunom od stakla. Pozicija je jednokrilna sa otvarajućim krilom prema skici. Okvir od PVC šestokomornih profila u bijelom tonu. U poziciju spadaju sve opšivne lajsne u boji prozora, unutrašnja PVC klupica, te spoljna okapnica od plastificiranog lima u boji profila i mehanizam za otvaranje.				
Poz 2 - 250x100	4,00	kom		

Prozorska pozicija od PVC profila sa ispunom od stakla. Pozicija je jednokrilna sa otvarajućim krilom prema skici. Ugradnja prozora na ozidan otvor suvom metodom ugradnje. U poziciju spadaju sve opšivne lajsne u boji prozora, unutrašnja PVC klupica, te spoljna okapnica od plastificiranog lima u boji profila i mehanizam za otvaranje.				
Poz 3-100x100	4,00	kom		
Prozorska pozicija od PVC profila sa ispunom od stakla. Pozicija je jednokrilna sa otvarajućim krilom prema skici. Okvir od PVC profila u bijelom tonu.				
VII) BRAVARSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:				
***** VIII) TERMOIZOLATERSKI RADOVI *****				

ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA POSTAVLJANJE TERMOIZOLACIJE:

Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cijenama obuhvatio i sljedeće zajedničke uslove :
Prije lijepljenja ploča od kamene vune ravnjačom izvršiti kontrolna mjerenja fasadnih površina. Ravnjaču postaviti uz zid i provjeriti koliki su zazori, ako ih ima (ova pravila postavljaju proizvođači fasadnih sistema, ali se ona kreću u granicama od cca ±1 cm na dužini ravnjače, obično od 3 m dužine). Sve što je izvan ovih tolerancija nije prihvatljiva podloga za lijepljenje, pa bi je trebalo

izravnati malterisanjem prije početka lijepljenja.
Polaganje ploča se izvodi s pomakom približno pola ploče i vezom na "češalj" na uglovima objekta.

Dio zida između nivoa tla i rubnog profila izolovati XPS pločama.

Sav materijal mora odgovarati važećim standardima i normama, odnosno mora imati izdatu potvrdu (certifikat). Prije početka radova i ugradnje izvođač je obavezan investitoru dostaviti ateste , dokaz kvaliteta za sve građevinske proizvode i radove koje planira izvesti.
Uskladištenje materijala na gradilištu mora biti stručno kako bi se isključila bilo kakava mogućnost oštećenja, odnosno propadanja.

VIII.01

Ugradnja termoizolacije iznad ploče prizemlja pločama od ekstrudiranog polistirena. U cijenu je uračunata i PVC folija koja se postavlja iznad ploča (zaštita od vlage iz cem. estriha). Za sve ostale detalje ugradnje pratiti uputstva proizvođača. Obračun po m2.	540,00	m2		

VIII.02

Nabavka, transport i postavljanje termoizolacije na fasadne zidove.	635,00	m2		

VIII) TERMOIZOLATERSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:
***** IX) LIMARSKI I POKRIVAČKI RADOVI *****

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA LIMARSKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Limarski radovi ce biti uradjeni u svemu prema projektu, detaljima i vazecim standardima, cene sadrze sve radne operacije i utroske materijala i pomocni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 771", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Cene sadrze izvodjenje svih limarskih radova od lima vrste i debljine predvidjenog projektom.
- Cenom obuhvatiti i postavljanje sloja bitumenizirane trake preko svih podloga na koje se polaze lim.
- Cenom obuhvatiti ugradnju eksera, zakovica i drugih veznih i spojnih elemenata od istog materijala kao lim.
- Cene sadrze fiksiranje limova za dascane podloge standardnim drzacima (hafterima), a na betonske ili zidane podloge pomocu drzaca od plastificiranog pljosteg gvozdja tiplovanog u konstrukciju tiplovima.
- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.
- Cene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA

Obracun kolicina stvarno izvedenih radova izvrsice se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN-771".

IX.01

Izrada lezecih oluka				

Obracun po m1.	96,00	m1		

IX.02

Nabavka, transport i montaža krovnog izolacionog panela sa ispunom od kamene vune d=200mm. Panel sastavljen od spoljnog lima debljine 0,5mm, profilirani pocinčani i plastificirani lim,poliestarska boja debljine 25pm i unutrašnjeg lima debljine 0,4mm poliestarske boje debljine 15pm. Lim kvaliteta S250, pocinkovan sa 275 g/m3 po normi EN1042 i EN10147-2000. Koeficijent prolaska toplote U=0,52 W/m2K. Na bočnom spoju panel-panel termička zaptivka i u stojnom talasu panela antikondenzaciona zaptivka.Ral boja lima panela po izboru investitora. Priložiti sertifikat vatrootpornosti za panel od 60min, sertifikat higijenske ispravnosti i sertifikat svih tehničkih karakteristika panela. Obavezna primjena svih propisanih uputa za montažu od strane proizvođača. Panel sa obe strane zaštićen PVC folijom koja se odstranjuje u montaži. Obračun po m2. U stavku uključen sav spojni, brtveni i pričvrsni materijal.Vetilacija na krovu-prolaz kroz panel treba da bude urađena sa svim limarskim detaljima sa opšivkama i rešetkom (mrežicom) za sprečavanje ulaska insekata.

Obračun po m2.	560,00	m2		

IX) LIMARSKI I POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:

*** X) PODOPOLAGAČKI I KERAMIČAKRSKI RADOVI ***

X.01				
Sportski podni sistem-vinil podna obloga, visoka mehanička otpornost, visoka tvrdoća i otpornost na habanje,posebne karakteristike gornjeg sloja-poliuretanska zaštita , posebna svojstva protukliznosti i smanjenog trenja u dodiru ljudske kože s oblogom. PVC spotska podna obloga debljine cca 10 mm namenjena za sportske hale takmičarskog karaktera, sa ojačanom strukturom površinskog sloja sa dezenom drveta koji podseća na parket. Struktura od staklenih vlakana obezbedjuje dimenzionalanu stabilnost proizvoda u toku eksplatacije. Povrsinski sloj obezbeđuje dugotrajnost poda u eksploataciji i ekstremno lako čišćenje. Sportske karakteristike poda u saglasnosti sa EN 14904 normom. Postavlja se direktno na cementni estrih.				
Obračun po m2	540,00	m2		

X) PODOPOLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:

*** XI) MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI ***

ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA MOLERSKO FARBARSKE RADOVE

Izvodjac radova je pored opisa pojedinacnih stavki cenama obuhvatio i sledece zajednicke uslove:

- Molersko-farabarski radovi ce biti izvedeni u svemu po projektu i pravilima zanata, cene sadrze sve radne operacije, utroske materijala, pomocni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja, GN 531", kao i ostale troskove i zaradu preduzeca.
- Zavrsni molersko farbarski premazi ce biti izvedeni u tonu po izboru projektanta. Podloga za izvodjenje molersko-farbarskih radova mora biti ravna i cvrsta. Pre izrade zavrsnih premaza podloga ce biti pripremljena nanosenjem odgovarajucih prethodnih premaza koje propisuju gradjevinske norme ili proizvodjac molersko-farbarskih materijala.
- Izvodjac ce, prema zahtevima iz opisa pojedinacnih pozicija radova, izvrsiti izravnanje podloge gletovanjem, pri cemu ce koristiti materijale za gletovanje koji odgovaraju pojedinim vrstama podloge (malterisane ili betonske povrsine i slicno). Eventualne gvozdene delove koji se nadju u podlozi prethodno zastititi malterisnjem ili miniziranjem i lakiranjem.
- Cene sadrze nabavku, prevoz, prenos, skladistenje, ugradnju i ateste za sve upotrebljene materijale.

- Cene sadrze obavezno svakodnevno ciscenje na kraju zavrsenog radnog dana.

OBRACUN IZVRSENIH RADOVA

Obracun kolicina stvarno izvedenih radova izvrsice se prema stvarno uradjenoj povrsini bez dodavanja koeficijenata po TU i svi otvori se izbijaju iz povrsine.

XI.01				
Bojenje omalterisanih unutrasnjih zidova i plafona poludisperzionom bojom (po izboru projektanta) do postizanja ravnomernog tona, zidove prethodno izravnati gletovanjem u dve ruke.				
Obracun po m2.	1.183,00	m2		
zid				
603				
plafon-580				

XI.01

Bojenje omalterisanih spoljasnjih zidova fasadnom bojom (po izboru projektanta).				
Obracun po m2.	550,00	m2		

XI) MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI UKUPNO bez PDV-a:

REKAPITULACIJA bez PDV-a

Gradjevinskih i gradjevinsko-zanatskih radova

I) PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:	
II) BETONSKI RADOVI UKUPNO:	
III) ARMIRACKI RADOVI UKUPNO:	
IV) ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:	
V) CELICARSKI RADOVI UKUPNO:	
VI) HIDROIZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:	
VII) BRAVARSKI RADOVI UKUPNO:	
VIII) TERMOIZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:	
IX) LIMARSKI I POKRIVAČKI RADOVI UKUPNO:	

X) PODOPOLAGAČKI I KERAMICARSKI RADOVI UKUPNO:	
XI) MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI UKUPNO:	
UKUPNO(Gradjevinski i gradjevinsko-zanatski radovi) **bez PDV-a:**	

B) HIDROTEHNIČKI RADOVI

1.VODOVOD

broj	VRSTA RADA I OPIS AKTIVNOSTI	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupno (KM)
8	Nabavka, montaža i ispitivanje zidnog hidrantskog ormarića 55x55x12 cm sa kompletnom opremom (vatrogasno crijevo Ø50 dužine 15 m, kosi ventil za hidrant Ø50, hidrantska mlaznica Ø50/12, dupli holender Ø50):	kom.	3		

9	Mjerenje raspoloživog proticaja i pritiska na hidrantskoj mreži i izdavanje odgovarajućeg protokola (atesta). Poslove mjerenja može obavljati samo ovlaštena stručna institucija.	pauš.	1		

UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA bez PDV: **KM**

C) ELEKTRO INSTALACIJE

1	**NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA bez PDV -a	UKUPNO KM bez PDV-a
1	Nabavka, isporuka i montaža zidnog metalnog razvodnog ormara, za unutrašnju montažu.				
	Ukupno razvodni ormar:	kom	1		
2	Isporuka i polaganje kabla(za napajanje razvodno ormara ormara sale sa GRO škole) . Stavka obuhvata ovjesni i spojni materijal.	m	50		
	UKUPNO NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOMbez PDV-a:				

2	ELEKTRIČNE INSTALACIJE I RASVJETA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA bez PDV - a	UKUPNO KM bez PDV-a
1	Isporuka potrebnog materijala i polaganje kabla PP-Y 3x1.5mm². Stavka obuhvata spojni materijal, obujmice . .	m	300		
2	Isporuka potrebnog materijala i polaganje kabla PP-Y 3x2.5mm². Stavka obuhvata spojni materijal, obujmice . .	m	190		
3	Isporuka potrebnog materijala i polaganje kabla PP-Y 3x4mm². Stavka obuhvata spojni materijal, obujmice . .	m	30		
4	Isporuka i montaža prekidača	kom	6		
5	Iporuka i montaža školskog zvona sa povezivanjem na postojeći sistem.	kom	2		
6	Rebrasto cijevo CS 20 / Ø 16mm	m	630		
7	Isporuka i montaža rasvjete:				
	reflektor	kom	4		
	svjetiljka nadgradna	kom	4		
	svjetiljka nadgradna Disano Hydro 33W IP66 LED	kom	8		
	svjetiljka nadgradna	kom	8		
8	Sitni spojni montažni materijal	pauš			
	UKUPNO ELEKTRIČNE INSTALACIJE I RASVJETA bez PDV-a:				

3	GROMOBRANSKA I UZEMLJIVAČKA INSTALACIJA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (KM/J.M.)	UKUPNO KM
1	Isporuka i montaža pocinčane Fe/Zn 25x4 mm trake kao uzemljivačke instalacije	m	30		

2	Isporuka i montaža pocinčane Fe/Zn 20x3 mm trake kao gromobranske instalacije. Traku učvrstiti nosačima na svakih 0.5m. Sve komplet sa nosačima.	m	40		
	UKUPNO GROMOBRANSKA I UZEMLJIVAČKA INSTALACIJA bez PDV-a:				

REKAPITULACIJA - UKUPNO ELEKTRO DIO bez PDV-a

1	**NAPAJANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**	
2	**ELEKTRIČNE INSTALACIJE I RASVJETA**	
3	**GROMOBRANSKA I UZEMLJIVAČKA INSTALACIJA**	
	UKUPNO bez PDV-a:	

D) GRIJANJE OBJEKTA – MAŠINSKE INSTALACIJE

Broj	OPIS RADOVA	Jed. mjera	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
	GRIJANJE OBJEKTA				
2	Nabavka i ugradnja fenkojlera za grijanje visokih prostora	kom.	4		
3	Nabavka i ugradnja crnih čeličnih bešavnih cijevi, zajedno sa materijalom za ugradnju, učvršćivanje, zavarivanje i Spajanje cijevne na postojeću kotlovnicu sa svom potrebnom armaturom i opremom	pauš.	1		
4	Građevinski radovi, probijanje otvora i drugo.	pauš.	1		
			UKUPNO MAŠINSKE INSTALACIJE bez PDV-a:		

REKAPITULACIJA SVIH RADOVA bez PDV-a

A) GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI:	
B) HIDROTEHNIČKI RADOVI:	
C) ELEKTRO INSTALACIJE:	
D) MAŠINSKE INSTALACIJE:	
UKUPNO bez PDV-a:	
Nepredviđeni radovi 5% (obračunati tačno od prethodne stavke):	
Ukupno bez PDV-a (uključujući nepredviđene radove):	
POPUST ____%:	
UKUPNO sa POPUSTOM bez PDV-a:	

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

_____